

На основу члана 20. Закона о слободи приступа информацијама ("Службени гласник Републике Српске" број 20/01), члана 19. Статута Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина, директор Центра дана 02.03.2020. године доноси:

ИНДЕХ РЕГИСТАР ИНФОРМАЦИЈА Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина

Овај Индекс регистар можете на Ваш захтјев добити на адреси:

Јавна установа Центар за социјални рад Бијељина, ул. Потпоручника Смајића број 18.

Јавна установа Центар за социјални рад Бијељина (у даљем тексту: Центар), и његова одјељења и службе посједују бројне информације, већином у писаном облику, у оригиналу или фотокопији.

Приступ информацијама детаљно је описан у Водичу за приступ информацијама у Јавној установи Центар за социјални рад Бијељина, у смислу члана 20. Закона о слободи приступа информацијама ("Службени гласник Републике Српске" број 20/01).

За информације које нису наведене у Индекс регистру, обратите се раднику Центра овлашћеном за информисање.

Послови у Центру организују се у оквиру Одјељења који чине јединствен процес рада у Центру и то:

1. Одјељење за породично-правну заштиту
2. Одјељење за социјалну заштиту

и Служби, и то:

1. Служба рачуноводства
2. Служба заједничких послова
3. Служба за послове из области малољетничке делинквенције и рада са васпитно запуштеном и занемареном дјецом
4. Служба за послове из области дјечије заштите

Листа информација које су под контролом ЈУ Центра за социјални рад Бијељина:

- информације и документа из области канцеларијског пословања
- закони, подзаконска акта

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака ЈУ Центра за социјални рад Бијељина
- Статут ЈУ Центра за социјални рад Бијељина
- Интерни правилници, упутства, процедуре, планови рада
- Извјештаји о раду, Програми рада, информације у надлежности ЈУ Центра за социјални рад Бијељина
- Уговори о пројектима које реализује Центар и извјештаји о реализованим пројектима
- Уговори
- Појединачни акти-одлуке и рјешења; рјешења у првостепеном поступку
- Увјерења, потврде, извјештаји из области породичне, социјалне и дјечије заштите
- Буџет и завршни рачун
- Периодични и годишњи финансијски извјештаји
- Документација у вези са јавним набавкама
- Документација о основним средствима и опреми
- Персонална досијеа
- Уговори о раду, рјешења по различитим основама из радног односа (распоређивање на радно мјесто, годишњи одмор, плаћена и неплаћена одсуства и др).

ДИРЕКТОР

Милорад Софренић, дипл. ек.