



РЕПУБЛИКА СРПСКА

Град Бијељина

Јавна установа Центар за социјални рад Бијељина

Потпоручника Смајића 18, 76300 Бијељина, тел.055 201 090, факс: 055 207 546, email csrbn@teol.net

Број: 01-014.6-23/25

Датум: 04.06.2025. године

На основу члана 12. Закона о штрајку („Службени гласник Републике Српске“ број 111/08 и 23/20), члана 6., члана 17., члана 18. и члана 19. Статута ЈУ Центра за социјални рад Бијељина В. д. Директора Центра је донио следећу одлуку:

ОДЛУКУ

о минимуму процеса рада за вријеме трајања штрајка у ЈУ Центру за социјални рад Бијељина

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин обезбјеђења минимума процеса рада за случај штрајка - организованог прекида рада у ЈУ Центру за социјални рад Бијељина (у даљем тексту: Центар).

Члан 2.

Минимумом процеса рада обезбјеђује се функционисање Центра на начин да се обављају они послови чији би прекид рада због природе посла могао да угрози живот и здравље људи или да нанесе штету великих размјера, односно послови од значаја за функционисање система безбједности Републике, у складу са Законом о штрајку.

Члан 3.

На основу Одлуке СО ЈУ Центра за социјални рад Бијељина о ступању у генерални штрајк сви учесници у штрајку и запослени у ЈУ Центру за социјални рад Бијељина дужни су да поштују ову Одлуку о минимуму процеса рада.

Члан 4.

Ради обезбјеђења минимума процеса рада у Центар за вријеме штрајка, ангажоваће се потребан број радника, како би се обезбједило остваривање радних задатака на пословима из члана 2 ове одлуке.

Члан 5.

Сви који ступају у штрајку обавезни су да дозволе долазак на посао и извршавање радних задатака запосленима у Центру који не желе да штрајкују.

Члан 6.

Приликом утврђивања минимума процеса рада за вријеме штрајка странкама и другим лицима ће се омогућити заштита људских права која су загарантована Европском конвенцијом о заштити људских права и слобода и Уставом Републике Српске, те Законом о штрајку.

Члан 7.

У циљу обезбјеђења минимума процеса рада, Центар ће обављати послове из своје надлежности, као што су:

- преузимање пошиљки на шалтеру поште сваког радног дана у периоду од 8 часова до 9 часова;
- пријем пошиљки и захтјева на пријемном пулту сваког радног дана у периоду од 8 часова до 9 часова;
- слање пошиљки које се односе на хитне поступке пред судом, тужилаштвом, полицијом, здравственим и другим установама ако би пропуштање слања пошиљке произвело одређене последице у вођењу поступака – одлуку о хитности поступка доноси поступајући радник који је задужен за предмет и који ће назначити да је пошиљку потребно послати за вријеме штрајка;
- достављање пошиљки које су означене као хитне и које је због хитности потребно уручити врши се сваког радног дана у периоду од 8 часова до 9 часова;
- обрачун и исплата свих материјалних давања и права из Закона о социјалној заштити и Одлуке о проширеним правима и услугама у области социјалне заштите Града Биељина за кориснике Центра како би корисници неометано примили своја новчана следовања;
- обрачун и исплата свих личних примања, накнада, одбитака од плате и све друге радње које се односе на исплате и обуставе личних примања и накнада запослених у ЈУ Центру за социјални рад Бијељина;
- одлазак на терен дежурног радника или поступајућег стручног радника у случају насиља у породици, занемаривања и злостављања дјете, збрињавања старих лица и у другим случајевима када стручни радник задужен за предмет процјени да је потребан одлазак на терен;
- Дневни центар за дјецу са сметњама у развоју и Дневни центар за дјецу у ризику за вријеме трајања штрајка обављају дјелатност на начин да се не угрожавају права и интереси дјете;

Члан 8.

Све усмене расправе, рад заказан са странкама у просторијама Центра, одласци на терен и одласци у друге установе а који се односе на послове Одјељења за социјалну заштиту, Одјељења за породично-правну заштиту и Одјељења за дјецу и омладину отказују се за вријеме трајања штрајка осим ако је ријеч о поступцима наведеним у члану 7. Одлуке.

Члан 9.

За вријеме трајања штрајка обавезно је да буде доступан дежурни телефон Центра као и дежурни радник који ће поступати по позиву других институција у складу са чланом 7. Одлуке.

Члан 10.

За вријеме трајања штрајка радници који су пријављени на семинаре и едукације присуствоваће истима без одлагања.

Члан 11.

За вријеме трајања штрајка запослени у ЈУ Центру за социјални рад Бијељина који су планирани годишњи одмор исти ће користи према плану без одлагања.

Члан 12.

За вријеме трајања штрајка радници који штрајкују имају потпуну накнаду у виду личних примања односно плате и осталих накнада и то за све вријеме трајања штрајка до испуњења захтјева наведених у Одлуци о штрајку СО ЈУ Центра за социјални рад Бијељина односно до тренутка обуставе штрајка.

Члан 13.

За вријеме трајања штрајка сви радници боравиће у просторијама Центра и обавезни су долазити на посао.

Члан 14.

Приликом организовања штрајка у Центру биће сачињен посебан акт са списком радника који су дужни да обављају своје послове и задатке како би се обезбједио минимум процеса рада.

Члан 15.

СО ЈУ Центар за социјални рад Бијељина је својом Одлуком дала позитивно мишљење и сагласна је да се за вријеме трајања штрајка одвија минималан процес рада на начин прописан овом Одлуком.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена на сајту и на огласној табли Центра.



В.д. ДИРЕКТОРА

Александар Бурђевић, дипл. правник